

ROPS.V.514.4.1.2016

Zielona Góra, 2016-05-04

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze**, Wydział Koordynacji Ekonomii Społecznej w związku z realizowanym projektem „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej” *współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020* **zaprasza do składania ofert na zadanie pn.: przeprowadzenie 12 powiatowych spotkań informacyjnych dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej.**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie 12 powiatowych spotkań informacyjnych dot. tworzenia, aktualizacji dokumentów strategicznych gmin, powiatów uwzględniających zapisy dotyczące ekonomii społecznej (5 godz. dydaktycznych jedno spotkanie).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do projektu umowy

**2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż czerwiec 2016r.

### 3. Warunek udziału w postępowaniu to:

- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, spotkań, warsztatów, zajęć uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej, tworzeniu i aktualizowaniu dokumentów strategicznych gmin, powiatów lub innych instytucji administracji publicznej (udokumentowane przeprowadzenie min. 100 godz.);
- udokumentowany udział w tworzeniu dokumentów krajowych, powiatowych, gminnych m.in.: Strategia Rozwoju Powiatu/Gminy, Powiatowa/Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminny Program Rewitalizacji lub innych dokumentów strategicznych;
- doświadczenie w redagowaniu dokumentów bądź opracowań uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej/polityki społecznej m.in.: Strategia Rozwoju Powiatu/Gminy, Powiatowa/Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminny Program Rewitalizacji bądź tworzeniu programów rozwoju ekonomii społecznej;

- doświadczenie w prowadzeniu procesu konsultacji dokumentów uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej/polityki społecznej m.in.: Strategii Rozwoju Powiatu/Gminy, Powiatowej/Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminnego Programu Rewitalizacji;
- znajomość Lubuskiego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2015 – 2020;
- znajomość Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej i Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020;
- znajomość aktów prawnych, wytycznych i regulacji związanych z realizacją projektów i programów finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- bardzo dobra znajomość tematyki ekonomii społecznej;
- znajomość podstaw prawnych dotyczących programowania ekonomii społecznej i tworzenia dokumentów strategicznych.

#### **4. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:**

1) cena - max 50%

2) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, spotkań, warsztatów, zajęć uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej, tworzeniu i aktualizowaniu dokumentów strategicznych gmin, powiatów lub innych instytucji administracji publicznej; min 100 godz. - max 20%

- od 100 do 150 - 5%

- od 150 do 200 - 10%

- od 200 do 250 - 15%

- od 250 i więcej - max 20%

3) udokumentowany udział w tworzeniu dokumentów krajowych, powiatowych, gminnych m.in.: Strategia Rozwoju Powiatu/Gminy, Powiatowa/Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminny Program Rewitalizacji lub innych dokumentów strategicznych - max 10%

- od 1 do 3 - 3%

- od 4 do 7 - 7%

- od 8 i więcej - max 10%

4) doświadczenie w redagowaniu dokumentów bądź opracowań uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej/polityki społecznej m.in.: Strategia Rozwoju Powiatu/Gminy, Powiatowa/Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminny Program Rewitalizacji bądź tworzeniu programów rozwoju ekonomii społecznej- max 10%, za każdy rodzaj dokumentu 1%

SRG - 1%

SRP - 1%

GSRPS - 1%

PSRPS - 1%

GPR - 1%

PRES - 1%

5) doświadczenie w prowadzeniu procesu konsultacji dokumentów uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej/polityki społecznej m.in.: Strategii Rozwoju Powiatu/Gminy, Powiatowej/Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminnego Programu Rewitalizacji - max 10%

- od 1 do 3 - 3%

- od 4 do 7 - 7%

- od 8 i więcej - max 10%

**Składając ofertę Wykonawca dołączy oświadczenia i wykazy potwierdzające wykonanie ilości usług. Zamawiający na etapie wyłonienia Wykonawcy może zażądać dokumentów potwierdzających wykonanie usług (rekomendacje, zaświadczenia itp.).**

#### **5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) wykaz zrealizowanych szkoleń, spotkań warsztatów, zajęć uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej, tworzeniu i aktualizowaniu dokumentów strategicznych gmin, powiatów lub innych instytucji administracji publicznej,
- 3) oświadczenie dotyczące udziału w tworzeniu dokumentów krajowych, powiatowych, gminnych m.in.: Strategia Rozwoju Powiatu/Gminy, Powiatowa/Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminny Program Rewitalizacji lub innych dokumentów strategicznych,
- 4) wykaz doświadczenia w redagowaniu dokumentów bądź opracowań uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej/polityki społecznej m.in.: Strategia Rozwoju Powiatu/Gminy, Powiatowa/Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminny Program Rewitalizacji bądź tworzenia programów rozwoju ekonomii społecznej,
- 5) oświadczenie dotyczące prowadzenia procesu konsultacji dokumentów uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej/polityki społecznej m.in.: Strategia Rozwoju Powiatu/Gminy, Powiatowa/Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminnego Programu Rewitalizacji.

#### **6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość dostawy\*/usługi\*/roboty budowlanej\* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT),
- 3) cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, ~~dostawę, robotę budowlaną\*~~ jest obowiązująca przez okres ważności umowy \* i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

#### **7. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, oraz spełniającą wymagane warunki zamawiającego w pkt. 1,2,3.**

#### **8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Należy ją złożyć w kopercie,
- 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz zamawiającego tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, oferta na zadanie pn.: przeprowadzenie 12 powiatowych spotkań informacyjnych dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej.

**Jeżeli oferta zostanie przesłana drogą mailową w tytule przesłanej wiadomości należy wpisać: oferta na zadanie pn.:** przeprowadzenie 12 powiatowych spotkań informacyjnych dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej.

- 3) Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

## 9. Miejsce i termin złożenia oferty :

- 1) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12.05.2016r., do godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra.

lub

na adres: [sekretariat@rops.lubuskie.pl](mailto:sekretariat@rops.lubuskie.pl)

w treści przesłanej wiadomości w tytule wpisać : **oferta na zadanie pn.: przeprowadzenie 12 powiatowych spotkań informacyjnych dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej.**

## 9. Miejsce i termin otwarcia oferty (jeśli dotyczy):

### 10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Joanna Strzałkowska, inspektor, Wydział Koordynacji Ekonomii Społecznej, tel. 68 323 19 26. Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego proszę kierować wyłącznie e mailem na adres: [j.stralkowska@rops.lubuskie.pl](mailto:j.stralkowska@rops.lubuskie.pl)

### 11. Informacje dotyczące zawierania umowy.

Umowa musi uwzględniać wszystkie aspekty złożonej propozycji cenowej.\*

12. Zamawiający informuje, iż podpisanie umowy na realizację usługi z wybranym Wykonawcą nastąpi nie później niż 30 dni od dnia podpisania Decyzji o dofinansowaniu projektu „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. wzór oferty
2. projekt umowy
3. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. wykaz zrealizowanych szkoleń, spotkań warsztatów, zajęć uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej, tworzeniu i aktualizowaniu dokumentów strategicznych gmin, powiatów lub innych instytucji administracji publicznej
5. oświadczenie dotyczące udziału w tworzeniu dokumentów krajowych, powiatowych, gminnych m.in.: Strategia Rozwoju Powiatu/Gminy, Powiatowa/Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminny Program Rewitalizacji lub innych dokumentów strategicznych
6. wykaz doświadczenia w redagowaniu dokumentów bądź opracowań uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej/polityki społecznej m.in.: Strategia Rozwoju Powiatu/Gminy, Powiatowa/Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminny Program Rewitalizacji bądź tworzenia programów rozwoju ekonomii społecznej
7. oświadczenie dotyczące prowadzenia procesu konsultacji dokumentów uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej/polityki społecznej m.in.: Strategia Rozwoju Powiatu/Gminy, Powiatowa/Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminnego Programu Rewitalizacji

\* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy